

3.- RESERVA RECURRENTE DÍA SUCESIVOS: Cómo realizar reservas para un período de tiempo determinado -Días sucesivos

EJEMPLO: Reservar el Aula 100 del 9 al 13 de Marzo de 10 a 12 horas.

Teclee la dirección web <u>http://www.caminosugr.es</u> en la barra de dirección de su navegador y clique en el enlace **Sistema de Reservas de Aulas.**



Para realizar una reserva es necesario autentificarse en el sistema rellenando el formulario (puede acceder directamente a este formulario tecleando la dirección web: <u>http://aulas.caminosugr.es</u>). Tras rellenar su email y contraseña de acceso clique en el botón **Iniciar Sesión**:

Escuela Técnica Ingenieros de Can y Puertos de	Superior de inos, Canales Granada	sistema de reservas AULAS
	Por favor inicie sesión	
	Dirección de Email email@ususrio.es Contraseña Idioma Español (por defecto Mantener la sesión abierta (requiere cookies) Iniciar Sesión ¿No está registrado? Regístreso	e aquí
	Olvidé mi Password Ayuda	
Escu	ela Técnica de Ingenieros de Caminos, Puertos y Canal Campus de Fuentenueva - C/ Severo Ochoa s/n	es - Universidad de Granada - 18071 Granada



E. T. S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

Aparecerá en pantalla el **Panel Control**. Recuerde que sólo puede realizar solicitudes de reserva que quedarán pendientes de que el administrador las autorice. Si ha pasado un tiempo prudencial (mínimo tres días) desde que solicitó la reserva, puede utilizar **Email al administrador** de su panel de control para solicitar los motivos de la demora en la confirmación. Tenga en cuenta también que puede ocurrir que haya aulas a las cuales no pueda acceder puesto que no tenga privilegios.

Para reservar algún aula tendrá que clicar en el enlace Reservar Aula:

Bienvenido, Usuario Martes, Mart	IAS DI	RESERV/	ISTEMA DE I	S		es	a Superior de aminos, Canal le Granada	ela Técnic eros de Co Puertos d	Escue Ingenie y
> Mis anuncios > Reservar Aula > Todas las reservas optimies de correo > Email al Administrador > Mis Invitaciones > Cerrar Sesión His Recurso Hora de Inicial Fecha Inicial Recurso Hora de Inicio Propietario Aceptar No tiene ninguna reserva programada.	zo 03, 2009 Ayuda	Martes, Marzo						ontrol	ienvenido, Usuario Cerrar Sesión Panel de Co
* Todas las reservas opciones de correctiva Auia * Mis Reservas * Todas las reservas opciones de correctiva Auia * Mis Reservas * Email al Administrador * Cerrar Sesión * Mis Invitaciones * Cerrar Sesión Fecha Inicial Fecha Final Recurso No tiene ninguna reserva programada. No tiene ninguna reserva programada.	?						ncios	→ Mis anur	> Menumericational ?
* Email al Administrador > Mis Invitaciones * Form y construction * Cerrar Sesión Fecha Inicial Fecha Final Recurso Hora de Inicio Propietario Aceptar No tiene ninguna reserva programada. No tiene ninguna reserva programada.	?						ervas 👸	> Mis Rese	 » Reservar Adia » Todas las reservas > opciones de correo
* Cerrar Sesión Fecha Inicial Fecha Final Recurso Hora de Inicio Finalización Propietario Aceptar No tiene ninguna reserva programada.							taciones	> Mis Invit	» Email al Administrador
No tiene ninguna reserva programada.	Rechazar	Aceptar Re	Propietario	Hora de Finalización	Hora de Inicio	Recurso	Fecha Final	Fecha Inicial	» Cerrar Sesión
and manufacture of Science In manufacture				/a programada.	ne ninguna reserv	No tie			
• Mi Participación en la Reserva	?					rva	cipación en la Rese	> Mi Partic	
Fecha Inicial Fecha Final Recurso Hora de Inicio Hora de Finalización Propietario Term Partici	linar pación	Termin Participa	Propietario	Hora de Finalización	Hora de Inicio	Recurso	Fecha Final	Fecha Inicial	
No tiene ninguna reserva programada.				a programada.	ne ninguna reserv	No tie		-	

En la siguiente página, el sistema nos llevará por defecto al primer día de la semana actual, así que tendrá que seleccionar, con un simple clic en el calendario, el día para el cual realizará la reserva, en este caso el 9 de Marzo.

	E Ing	scu eni y	ela ero Pu	Té s d ert	cni le C os i	ca an de	Supe nino: Gra	erior s, Can nada	de ales									SI	ST		DE	RESE	RV	AS	D	E
Bienvenido, I Cerrar Sesión	Jsuario Panel	de Ci	ontro	d																		Martes	, Marzo	03, 4	200 Ayud	9 a
												02/0	Ho 3/2	orar 2009	io g 9 - (ene 02/	ral 03/2	2009								
					200							Ve	r Ag	jend	a: H	orari	o gen	eral 💌								
	1	м	M	з	200	s	D					1	м	M	20 2	V	s	D					L	м	M	-
							1											1							1	
	2	-					-					-	-				-	-						-	-	
	2	3	4	2	0	1	•					Ć	-	4	2	0	1	•					0	1	•	
	9	10	11	12	13	14	15					9	10	11	12	13	14	15					13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22					16	17	18	19	20	21	22					20	21	22	1
	23	24	25	26	27	28						23	24	25	26	27	28	29					27	28	29	-
												30	31													
м	s Reserv	as				Mi	Superior de minos, Canales Granada Sistema de Superior de Minos, Canales Granada Marco 2009 L M M J V S D L M M J V S D D L M M J V S D D L M M J V S D D L M M J V S D D L M M J V S D D L M M J V S D D L M M M J V S D D L M M M J V S D D L M M M J V S D D L M M M J V S D D L M M M J V S D D L M M M J V S D L M M M J V S D L M M M J V M M J V S D D L M M M J V M M J V M M M J V M M M J V M M M J V M M M M																			
Lunes,	08:00		09	00:00			10:00		11:00		12:00		13:	:00		14	4:00	15:0	00	16:00		17:00		18:	00	-
02/03/2009										1												1				
Aula 100			-		0.01						-	En la compañía de la									Contraction of the local division of the loc			-	_	_
Auta 101		-	-		Adr	ounds	Admin	Aulas	Aular E	leica e	a Adminis	Adminis	Arth	IOF A	uias . track	anstei ar	mas		vamin	istrador	Admin	Istracor	-	+		_
Aula 102		-	+				A CONTRACTOR OF			Ardimi	nistrador A	ulac I+I	244								-	-	-	-	-	-



Una vez seleccionado el día el sistema muestra una tabla con la ocupación de cada aula.

Compruebe que el aula que desea reservar está libre a la hora deseada (al situarse con el ratón sobre él, el color del cuadrante cambia a verde). Deberá clicar en la hora en la que comenzará la reserva (en nuestro caso, las 10 de la mañana). Antes de clicar recuerde comprobar la fecha de la reserva.



Al hacer clic sobre ese cuadrante libre (verde) se abre la ventana de reservas. Esta es la ventana desde la que realizaremos la reserva, y muestra todos estos datos:

	Aula 100		Nombre del aula
Básico	Participantes Accessorios		
Ubicación	Edificio Politecnico - Campus Universitario de Fuentenueva	Repetir cada:	
Teléfono	958243132	I Munica II	
Notas	Dispone de: videoproyector, ordenador (dvd), retroproyector, alargador y cable RGB.	Repetir hasta esta fecha: Elegir Fecha	Datos del aula a reservar
			Fecha de la reserva
Por favor	indique las fechas inicial y final:	Esta reserva debe ser	r echa de la reserva
	(Aprobación Pendiente)	administrador	
Inicio 09/03/2009	Fin	administrador.	Hora de la reserva
0070072005		Recordatoria Honco V	
10:00 💌	10:30	antes de la reserva	
			Usuario de la reserva
	Será reservado para:		
Nombre	Usuario De Prueba		
Teléfono	95800000		
Email	email@usuario.es		
			late ducin la paise atuma untitula si éra a
Descripción	: Introducir asignatura y titulacion		Introducir la asignatura y titulación o
0 cualqui	er otro proposito para la reserva		cualquier otro propósito para el aula
	<u>^</u>		
	-		además de cualquier nota aciaratoria
	114		
Juardar	Cancelar	Comprobar disponibilidad	



Cambie la hora final de su reserva en el menú desplegable de la hora final. En nuestro caso sólo tenemos que cambiar la hora final de la reserva (12 horas), desplegando el menú de la hora final y seleccionando las 12 horas:



Para hacer que se repita la reserva 1 vez al día hasta el 13 de Marzo clique en **Repetir cada** y seleccione 1 y días en los menús desplegables. Luego pulse en el botón de **Repetir hasta la fecha** y seleccione en el calendario que sale hasta que día quiere que se repita la reserva.

¡CUIDADO!: Desprecie la opción de seleccionar la fecha final de la Reserva (tachada en la imagen), ya que si así lo hiciera en nuestro ejemplo sólo conseguiría reservar el Aula 100 desde el día 9/03 a las 10 horas hasta el 13/03 a las 12 horas de forma ininterrumpida (es decir, durante TODOS ESOS DÍAS y durante TODAS LAS HORAS del día y de la noche), lo cual, además, no se permite por el sistema.







Finalmente pulse **Guardar** y el sistema nos devolverá otra ventana, con el contenido que sigue, indicándonos que la reserva se ha realizado con éxito. Esta ventana puede ser cerrada clicando en el enlace **Cierre**.

Al volver a la ventana con el calendario puede comprobar que la solicitud de reserva ha sido aceptada marcándola de color amarillo como reserva pendiente.

Cerrar Sesion Pa	anel	de C	Contr	rol	>																Marte	s, Ma	rzo I	03, 2 Ay	009 uda
										09/0	Ho 3/2	rar	io g 9 - (ene	eral 03/	20	09								
										Ve	er Ac	iend	a: [H	lorar	io de	nera									
			Febr	ero	200	0						Mar	70 7	0000			-						Ab	ril 2	000
	L	M	M	J	V	s	D			L	м	м	J	v	s	Ð					L	М	M	J	V
							1									1							1	2	3
	2	3	4	5	6	7	8			2	3	4	5	6	7	8					6	7	8	9	10
	9	10	11	12	13	14	15			9	10	11	12	13	14	15					13	14	15	16	17
	16	17	18	19	20	21	22			16	17	18	19	20	21	22					20	21	22	23	24
	23	24	25	26	27	28				23	24	25	26	27	28	29					27	28	29	30	
		-								20				-							-				
										30	31														
1										-															
Mis Re	serv	as					Reserva	is Pasadas	Otra	is Rese	was														
Lunes, 08:	00	_	0	9:00	_	1	0:00	11:00	12:00		13	:00	_	14	:00	15	:00	16:00	_	17:00		18:00) 1	19:00	_
09/03/2009																		0							
Aula 100																									
Aula 101			1		Eda	afolo	and a star	and a set of the		Sistem	nas A	vana	ados				Anális	sis	Explo	tación de		1			Plan
Aula 102			1			F	ísica de	Medio Ambiente -	- Adminis		Ec	ologi										100			

También puede consultar el **Panel de Control** donde el sistema le recuerda la/s reserva/s realizada/s. Desde aquí, puede modificarla/s o borrarla/s o (anularla/s). Conviene que revise en lo sucesivo sus reservas pendientes por si han sido aceptadas o no por el administrador. Le volvemos a recordar que lo que ha realizado es una solicitud de reserva y no será válida hasta que la autorice el administrador, en cuyo caso se le quitará el sombreado amarillo de pendiente. No serán atendidas en conserjería ninguna reserva pendiente de confirmación bajo ningún concepto inclusive aún en el caso de que llegue la hora de la reserva y esta no se haya denegado expresamente.



Escue Ingenie y	ela Técnic eros de Co Puertos d	a Superio Iminos, Co e Granado	r de inales a			SISTEMA DE I	RESER	VAS D
envenido, Usuario	ntrol						Martes, Ma	irzo 03, 20
irrar Sesion Panel de Co	ntroi							Ayu
> Menu principal 2	> Mis anun	rios						
Prierie principal	7 ms anun	cius						
» Mis Reservas	> Mis Rese	rvas 👩						3
» Opciones de correo	Fecha Inicial	Fecha Final	Recurso	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Creado	Modificar	Borrar
 Perfil v contraseña 	09/03/2009	09/03/2009	Aula 100	10:00	13:00	03/03/2009 @ 07:44:04	Modificar	Borrar
Cerrar Sesión	10/03/2009	10/03/2009	Aula 100	10:00	13:00	03/03/2009 @ 07:44:04	Modificar	Borrar
	11/03/2009	11/03/2009	Aula 100	10:00	13:00	03/03/2009 @ 07:44:04	Modificar	Borrar
	12/03/2009	12/03/2009	Aula 100	10:00	13:00	03/03/2009 @ 07:44:04	Modificar	Borrar
	13/03/2009	13/03/2009	Aula 100	10:00	13:00	03/03/2009 @ 07:44:04	Modificar	Borrar
								2
	Fecha	Eacha Final	Pagurga	Hora de	Hora de	Propietario	Acostan	Rechara
	Inicial	recha rinai	Recurso	Inicio	Finalización	Propietario	Aceptar	Reclidza
			No tie	ne ninguna reser	va programada.			
) Mi Dartic	inación en la	Decemia					
	Fecha		Keserva	Hora de	Hora de		Ter	ninar

No serán atendidas en conserjería ninguna reserva pendiente de confirmación bajo ningún concepto inclusive aún en el caso de que llegue la hora de la reserva y ésta no se haya denegado expresamente.

Además, pulsando en el enlace **Mis reservas** (o incluso - **Ver todas las Reservas** - de todos los usuarios) el sistema permite también ver un calendario en donde, haciendo clic en el día correspondiente, comprobaríamos que la reserva existe, el aula al que corresponde la misma, que está a nuestro nombre.



También, desde esta pantalla, puede modificar o borrar sus reservas clicando sobre ellas. Le aparecerá una ventana similar a la que obtuvo cuando solicitó la reserva con los datos de la misma.



E. T. S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

Recuerde que para borrar o modificar todas las reservas que se han hecho de golpe según la forma explicada hay que clicar la casilla **Actualizar todos los registros recurrentes a la vez?** que aparece al final de la ventana de reserva que hemos visto anteriormente.